

# Supervisor de Producción de Empresa Industrial

## Perfil Profesional

El Supervisor de Producción de Empresa Industrial será una persona capaz de ejecutar y supervisar procesos y personal de producción en su compañía. Dominará el manejo de estándares de calidad, elaboración de reportes de producción, administración de normas de higiene y seguridad industrial y coordinación de planes de mantenimiento, lo que lo convertirá en un Supervisor de Producción preparado y profesional. ASI prepara al estudiante para tener un alto grado de responsabilidad, habilidad en el uso y manejo de equipo y tecnología y le inculca valores y principios éticos de la práctica profesional.

## Beneficios para la empresa formadora

Su empresa se beneficiará al aceptar un estudiante de Supervisor de Producción de Empresa Industrial en los siguientes aspectos:

1. **Su empresa** formará al estudiante de acuerdo a **sus** estándares de trabajo, de manera que **ustedes mismos** lo convierten en un Supervisor idóneo para su compañía
2. Durante la formación del estudiante su compañía cuenta con un colaborador eficiente, que está recibiendo una excelente formación en producción industrial, a una inversión mínima para ustedes
3. El estudiante de Supervisor de Producción de Empresa Industrial es formado en ASI por Instructores con experiencia en producción en la industria
4. Su empresa contará con un colaborador que estará capacitándose 16 horas semanales en temas del área de producción, obteniéndose un aprendizaje más eficaz y un colaborador más productivo
5. El sistema de capacitación de Supervisor de Producción de Empresa Industrial es idóneo para su empresa, porque el estudiante recibe formación teórica de producción en ASI y formación práctica de producción dentro de **su organización** lo cuál lo prepara para ser un profesional especializado y experimentado
6. ASI selecciona a los jóvenes de manera rigurosa por medio de pruebas académicas, psicométricas y estudios socio-económicos con el fin de enviar los mejores estudiantes a su empresa
7. Su empresa realiza una loable labor social al formar a un estudiante de bajos recursos, formación que ayudará a el o la estudiante a desarrollar habilidades prácticas que le permitirán desempeñarse exitosamente en el mercado laboral salvadoreño





## Supervisor de Producción de Empresa Industrial Plan de Estudios

<b>Formación Básica (14 semanas)</b>		
1. Inducción y Nivelación	Técnicas de Estudio, Ortografía y Redacción, Liderazgo, Manejo de Conflictos/Toma de Decisiones, Administración del Tiempo, Matemática Básica Aplicada, Trabajo en Equipo	
2. Administración Empresarial	Tareas de la Dirección, Perfil Del Supervisor, Principios y Estilos de Supervisión, Dirección por Objetivos, Bases de la Organización del Trabajo, Distribución de Tareas y Eficiencia, Formación de Equipos, Formación en la Planta, Saber Comunicarse, Estructura de un Plan de Acción, Aplicar y Evaluar, Concepto del Tiempo Aplicado, Auto-Diagnostico y Acciones Correctoras	
3. Gestión Industrial	Planificación y Control en Planta, Operación y Mantenimiento, Aprovechamiento, Planificación y Control de Almacenes	
4. Costos	Elementos del Costo, Métodos y Cálculos, Control de Costos	
5. Control de Calidad	Normas y Control, Calidad de Servicio, Calidad Total	
6. Control de Producción	Introducción a la Productividad, Productividad como Objetivo Empresarial, Productividad de los Equipos Físicos y Humanos, Medición de la Productividad, Procesos Productivos	
Informática Básica, Inglés Básico, Desarrollo Humano		
<b>Formación Teórico-Práctica (29 semanas)</b>		
A. Estándares de Calidad	Revisar Especificaciones de Materia Prima Ajustar Maquinaria según Requerimiento de Producción Detectar Puntos Críticos en el Proceso de Producción Revisar Especificaciones de los Productos	<b>40 horas</b>
B. El Proceso de Producción	Recibir Turno de Producción Revisar Planificación de Producción Elaborar Requisiciones de Materiales Asignar Trabajo a los Operarios Ejecutar la Producción Supervisar el Flujo de Producción Ajustar la Producción Corregir Fallas del Proceso Revisar Reportes de Operarios Entregar Turno	<b>120 horas</b>
C. Reportes	Elaborar Reporte de Producción Elaborar Reporte con Indicadores de Calidad Elaborar Reporte de Maquina y Equipos Auxiliares Elaborar Reporte de Producto Terminado Elaborar Reporte de Necesidades de Capacitación	<b>60 horas</b>
D. Disposiciones Administrativas	Elaborar Requerimientos de Personal Evaluar al Personal bajo su Responsabilidad Capacitar a los Operarios Referente al Puesto de Trabajo Planificar Reuniones con el Personal Elaborar Programación de Vacaciones Elaborar Reportes de Permisos	<b>60 horas</b>
E. Normas de Seguridad e Higiene Industrial	Supervisar el Uso de Equipo de Seguridad en el Área de Trabajo Verificar Condiciones de Seguridad en el Área de Trabajo Supervisar la Limpieza y Orden en el Área de Trabajo Participar en El Comité de Seguridad e Higiene Industrial de la Empresa Coordinar La Brigada de Seguridad e Higiene Industrial de la Empresa	<b>40 horas</b>
F. El Plan de Mantenimiento	Supervisar Bitácora de cada Maquina Supervisar Mantenimiento Básico de las Maquinas Planificar Actividades de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo	<b>30 horas</b>
Informática Básica, Inglés Técnico Aplicado (Inglés Comercial)		<b>100 horas</b>